

## DIRECTEUR ADMINISTRATIF & FINANCIER

### PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

D-ICE Engineering est une deeptech créée en 2015 à Nantes. Elle a l'ambition de contribuer à 3 grands enjeux du milieu maritime : réduire son empreinte carbone, améliorer la sécurité en mer et produire des énergies propres. Pour cela, D-ICE a développé des expertises sur :

- la modélisation et la simulation multiphysique et multi-corps des opérations marines
- le développement de logiciels scientifiques avancés
- l'ingénierie maritime et la connaissance des navires à propulsion vélique
- le développement de systèmes embarqués avancés de pilotage et de navigation

Aujourd'hui, la société rassemble une équipe d'une vingtaine d'ingénieurs et docteurs, avec des expertises pluridisciplinaires regroupant hydrodynamique, mathématiques appliquées, robotique et contrôle, et génie logiciel et ingénierie système.

### MISSION

Dans le cadre de son développement, la société doit renforcer sa structuration et vous en serez entièrement partie prenante. Rattaché à la Direction, vous aurez à charge toutes les missions classiques d'un DAF et prendrez un rôle important dans la Stratégie :

#### FINANCIER :

- Élaboration des plans de financement et participation à la stratégie de l'entreprise (levées de fonds, croissances externes, etc.)
- Analyse des différents marchés visés par l'entreprise
- Préparation et suivi des tableaux de bord de pilotage
- Préparation des clôtures annuels et des comptes consolidés
- Lien avec le cabinet comptable et le suivi de leurs missions
- Facturation et le suivi des encaissements
- Déclaration fiscales périodiques & suivi (TVA, CVAE, IS, CFE, etc.)
- Création et suivi de budgets, dossiers de financements de la société

#### ADMINISTRATIF :

- Gestion des contrats assurances, opérateurs de téléphonie, ...
- Archivage papier et dématérialisé
- Élaboration des outils et procédures liés au fonctionnement des services (suivi des activités, reporting, ...)
- Ressources Humaines
  - Préparation des payes
  - Gestion des contrats de travail
  - Gestion des congés et des absences
  - Suivi mutuelle
  - Mise en place et suivi du plan de formation
- Suivi de divers dossiers administratifs transverses

### FORMATION

Contactez-nous à [careers@dice-engineering.com](mailto:careers@dice-engineering.com)

## DIRECTEUR ADMINISTRATIF & FINANCIER

Le profil que nous recherchons :

- Formation Grande École de Commerce
- Excellentes aptitudes de communication, présentation
- Niveau d'anglais excellent
- Polyvalence, réactivité et sens des priorités
- Proactivité, fiabilité et sens des responsabilités
- Attitude de veille et de suggestion d'idées appréciée
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Très bonne maîtrise des outils informatique
- La connaissance du milieu maritime ou de la voile est un plus

Rémunération : selon profil + primes

Statut : Cadre

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Avantages :

- Primes

Expérience:

- Responsable administratif et financier h/f ou similaire: 5 ans (Requis)

Télétravail:

- Temporairement en raison du COVID-19

Contactez-nous à [careers@dice-engineering.com](mailto:careers@dice-engineering.com)

## DIRECTEUR ADMINISTRATIF & FINANCIER

Contactez-nous à [careers@dice-engineering.com](mailto:careers@dice-engineering.com)